

**İŞLETMELERDE MESLEK EĞİTİMİ GÜNLÜK REHBERLİK GÖREV FORMU**

İşletmenin Adı :  
İzlemede Sorumlu Olduğu Öğrenci Sayısı :  
Meslek Alan Dalı :  
Görev Tarihi :

**Aylık Rehberlik Formuna Göre:**

İşletmede öğrenim gören öğrencilerin eğitimini olumsuz yönde etkileyen hususlar (varsa yazınız):

Belirlenen aksaklıklarla ilgili yapılan rehberlik ve alınan önlemler:

Aylık rehberlik formunda belirtilmesinde yarar görülen hususlar:

İşletme Eğitim Yetkilisi  
İmza

Koordinatör Öğretmen  
İmza

Koordinatör Müdür Yardımcısı  
İmza

Açıklamalar: Bu form koordinatör öğretmen tarafından her görev için görev haftası başında koordinatör müdür yardımcısından alınır. Görev sonrasında okula geldiği gün içinde imzaları tamamlamış olarak koordinatör müdür yardımcısına teslim edilir. Bu form Aylık Rehberlik Formunun doldurulmasında esas alınır ve rapora eklenir

**İŞLETMELERDE MESLEK EĞİTİMİ GÜNLÜK REHBERLİK GÖREV FORMU**

İşletmenin Adı :  
İzlemede Sorumlu Olduğu Öğrenci Sayısı :  
Meslek Alan Dalı :  
Görev Tarihi :

**Aylık Rehberlik Formuna Göre:**

İşletmede öğrenim gören öğrencilerin eğitimini olumsuz yönde etkileyen hususlar (varsa yazınız):

Belirlenen aksaklıklarla ilgili yapılan rehberlik ve alınan önlemler:

Aylık rehberlik formunda belirtilmesinde yarar görülen hususlar:

İşletme Eğitim Yetkilisi  
İmza

Koordinatör Öğretmen  
İmza

Koordinatör Müdür Yardımcısı  
İmza

Açıklamalar: Bu form koordinatör öğretmen tarafından her görev için görev haftası başında koordinatör müdür yardımcısından alınır. Görev sonrasında okula geldiği gün içinde imzaları tamamlamış olarak koordinatör müdür yardımcısına teslim edilir. Bu form Aylık Rehberlik Formunun doldurulmasında esas alınır ve rapora eklenir