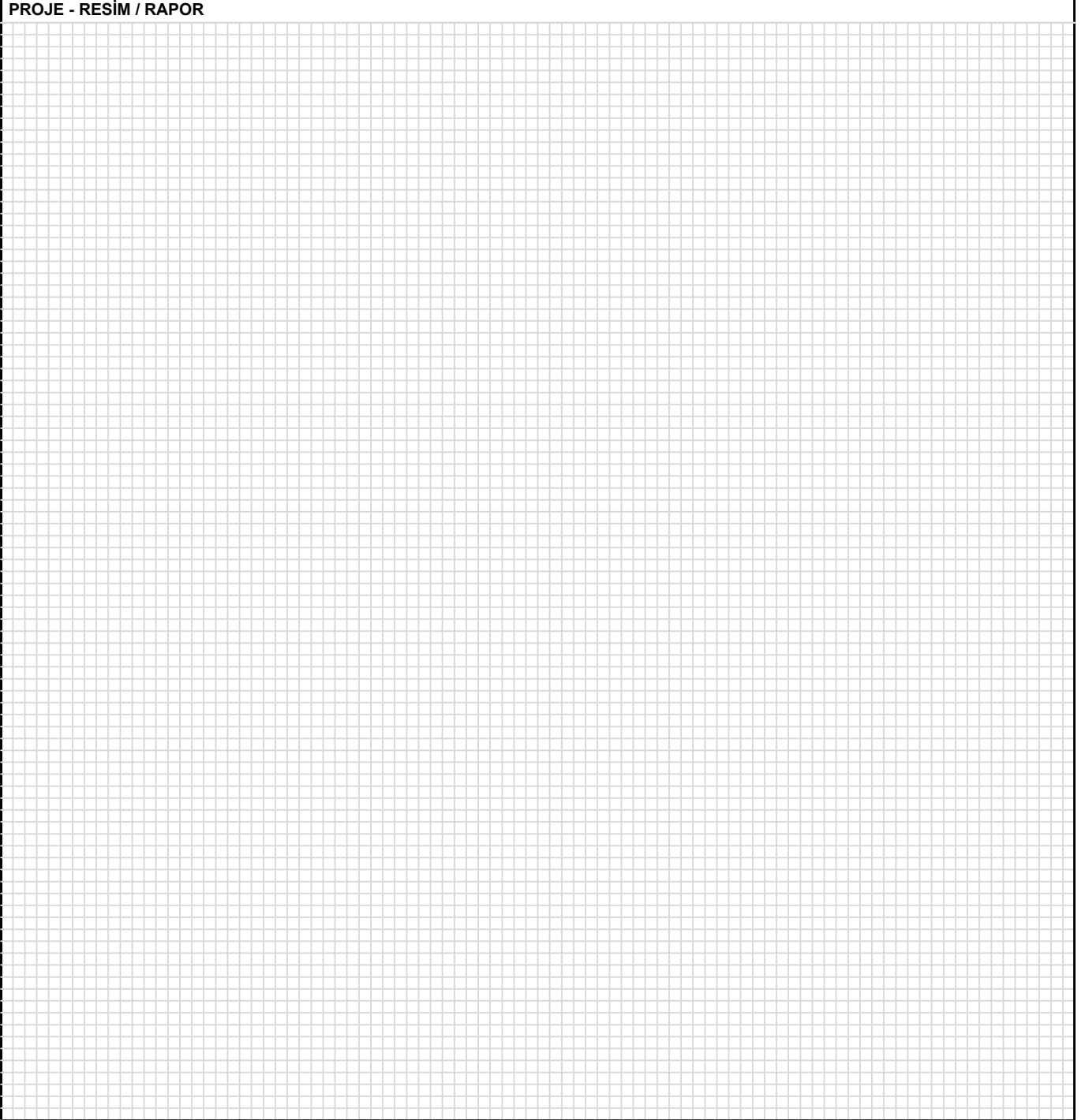


| | | | |
|----------|--|---------------|--|
| İŞİN ADI | | İŞİN RESİM NO | |
|----------|--|---------------|--|

PROJE - RESİM / RAPOR



| İŞE BAŞLAMA | | İŞE BİTİRME | | DEĞERLENDİRME | | | | | | |
|---|--|------------------------------------|--|---------------|------------------------|--|--|--|--------------------|---------|
| Tarih:/...../..... | Tarih:/...../..... | Değerlendirmeye Esas Kriterler | | | | | | | Takdir Edilen Puan | |
| Saat : | Saat : | | | | | | | | Rakamla | Yazıyla |
| Verilen Süre Saat Dakika | Kullanılan Süre Saat Dakika | İşe Verilen Puan | | | | | | | | |
| ÖĞRENCİNİN | | USTA ÖĞRETİCİ / EĞİTİCİ PERSONELİN | | | KOORDİNATÖR ÖĞRETMENİN | | | | | |
| Adı Soyadı | | Adı Soyadı | | Adı Soyadı | | | | | | |
| Sınıfı | | İmzası | | İmzası | | | | | | |
| İmzası | | | | | | | | | | |

AÇIKLAMA: İşletmelerde mesleki eğitim gören öğrencinin iş dosyasında her dönem için en az bir proje bulunacaktır. Yapılan her iş, dene, temrin, hizmet veya projenin resmi çizilerek veya raporu yazılarak değerlendirilmesi yapılacaktır. Koordinatör öğretmen iş yerine gittiğinde inceleyerek imzalayacaktır.